

แนวทางการจัดทำคำขอครุภัณฑ์

A. หลักการและแนวทางในการเสนอขอครุภัณฑ์

1. กำหนดจุดมุ่งหมายในการตั้งงบประมาณที่ชัดเจน
2. คณะจะให้ความสำคัญและสนับสนุนการขอตั้งครุภัณฑ์ที่สามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันได้หลายหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด ตามแนวทางของ มช. ที่ให้พิจารณาถึงความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด*
3. จัดลำดับความสำคัญของรายการครุภัณฑ์จำแนกเป็นแต่ละงาน และขอให้จัดลำดับความสำคัญตามความจำเป็นเร่งด่วนและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน*
4. ตรวจสอบราคาต่อหน่วยครุภัณฑ์ที่ขอตั้ง โดยยึดถือราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นการป้องกันการถูกปรับลดวงเงินโดยไม่จำเป็น จากการตรวจสอบของสำนักงบประมาณและของคณะกรรมการฯ*
5. ต้องมีความพร้อมในเอกสารคำขอและรายละเอียดในแบบฟอร์มคำขอครบถ้วน
 - 1) รายละเอียดเบื้องต้น ได้แก่ ชื่อรายการครุภัณฑ์ จำนวน ราคาต่อหน่วย วงเงินรวม สถานที่ที่ไว้ครุภัณฑ์ ชื่อผู้ขอ
 - 2) เหตุผลความจำเป็นต้องการขอครุภัณฑ์และการนำไปใช้
 - 3) ข้อมูลการนำมาประยุกต์ใช้งานตามพันธกิจในด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัยและด้านบริการวิชาการ โดยต้องระบุผู้ใช้งานและจำนวนผู้ใช้งานให้ครบถ้วน
 - 4) ข้อมูลผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หากไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
 - 5) เหตุผลในการจัดซื้อ เช่น ครุภัณฑ์ใหม่ หรือ ครุภัณฑ์ทดแทน ซึ่งกรณีทดแทนครุภัณฑ์เดิม ต้องระบุอายุการใช้งานและหมายเลขครุภัณฑ์เดิมด้วย
 - 6) รายละเอียดคุณลักษณะ (Specification) ของครุภัณฑ์
 - 7) กรณีครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ต้องระบุความสอดคล้องกับ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย ตามกรอบแนวทางการผลิตบัณฑิตและพัฒนากำลังคนของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และอธิบายรายละเอียดความสอดคล้อง
 - 8) ใบเสนอราคาของ ห้าง/ร้าน/บริษัท 3 แห่ง

หมายเหตุ :

(*) ตามแนวทางการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณของมหาวิทยาลัย (ปี 2570)

10 อุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ แบ่งเป็น

1. อุตสาหกรรมเดิมที่มีศักยภาพ (First S-curve) 5 ด้าน ประกอบด้วย
 - อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ (Next – Generation Automotive)
 - อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ (Smart Electronics)
 - อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Affluent, Medical and Wellness Tourism)
 - การเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ (Agriculture and Biotechnology)
 - อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหาร (Food for the Future)

2. อุตสาหกรรมอนาคต (New S-curve) 5 ด้าน ประกอบด้วย

- อุตสาหกรรมหุ่นยนต์ (Robotics)
- อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์ (Aviation and Logistics)
- อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ (Biofuels and Biochemicals)
- อุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital)
- อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร (Medical Hub)

การทบทวนความเหมาะสม และจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณ
ปรับปรุงปฏิทินงบประมาณปี พ.ศ. 2570

CMU CHANG MAI UNIVERSITY

แนวทางการปรับปรุงรายละเอียดค่าของบลกทุน ปี 2570

- พิจารณาความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
- พิจารณาความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)
- เน้น S-CURVE ทั้งในส่วน 5 อุตสาหกรรมเดิมที่มีศักยภาพ (FIRST S-CURVE) และ 5 อุตสาหกรรมอนาคต (NEW S-CURVE)

5 อุตสาหกรรมเดิมที่มีศักยภาพ (First S-curve)	5 อุตสาหกรรมอนาคต (New S-curve)
อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ อุตสาหกรรมท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ อุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร	อุตสาหกรรมหุ่นยนต์ อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์ อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ อุตสาหกรรมดิจิทัล อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

โดยให้ส่วนงานจัดส่งภายในวันจันทร์ที่ 27 เมษายน 2569 ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

B. แผนนโยบายด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงบประมาณ

1. ครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อรายการไม่เกิน 2 ล้านบาท ให้ลงนามในสัญญาภายในเดือนแรกหลังจากได้รับจัดสรรงบประมาณ (เดือนตุลาคม) และเบิกจ่ายภายใน 3 เดือนหลังจากได้รับจัดสรรงบประมาณ (ภายในเดือนธันวาคม)
2. ครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อรายการมากกว่า 2 ล้านบาท ต้องสามารถลงนามในสัญญาภายใน 3 เดือน หลังจากได้รับจัดสรรงบประมาณ และเบิกจ่ายตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา
3. ต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส คำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพในการดำเนินการด้วย
4. ต้องรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างลงในระบบสารสนเทศที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป
5. ต้องจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (ก่อนนี้ผู้купได้ทันภายในไตรมาส 1) และต้องสอดคล้องแผนการลงทุนระยะ 3 - 5 ปีที่นำเสนอมหาวิทยาลัย